

Uitkeringsreglement Ondernemersfonds Noordwijk

1. Preambule

Het doel van het Ondernemersfonds Noordwijk is het versterken van de economie van Noordwijk en te bevorderen dat door samenwerking de aanwezige energie positief wordt ingezet om tot een nieuwe beleving van Noordwijk te komen. Kernwaarden van het fonds zijn: innovatief, samenwerking bevorderend, SMART geformuleerde doelstellingen en transparante verantwoording.

2. Trekkingsrechten

Het fonds wordt gevuld door een subsidie van de gemeente Noordwijk die gelijk is aan het bedrag dat wordt geïnd door een opslag van 20% op de OZB van niet-woningen. Belangenverenigingen van ondernemers krijgen trekkingsrechten op het Ondernemersfonds naar rato van hun OZB opbrengst. Trekkingsrechten die in enig jaar niet worden gebruikt kunnen worden overgezet naar het volgende jaar. Indien de trekkingsrechten na drie jaar niet zijn gebruikt kunnen zij worden ingezet voor dorpsbrede projecten.

3. Algemene kosten

Ter dekking van de algemene kosten van het ondernemersfonds houdt het fonds 3% van de bruto-inkomsten in. Dit percentage zal jaarlijks worden vastgesteld op basis van de begroting van de algemene kosten. Om het risico van lagere OZB-opbrengsten te dekken houdt het fonds daarnaast een veiligheidsmarge aan van 3%. De onttrekking voor algemene kosten bedraagt dus 6%.

4. Belangenverenigingen

Ondernemers moeten zich organiseren in belangenverenigingen teneinde hun trekkingsrecht te kunnen uitoefenen. Bij oprichting van het fonds zijn er de volgende belangenverenigingen:

- a. Horeca en toerisme,
- b. Retail
- c. Non-profit sector
- d. Agrarische sector
- e. Dienstverlening en overige ondernemingen
- f. Bedrijventerreinen.

5. Aanvraagprocedure

In principe kan iedereen een project bedenken. Projecten kunnen echter alleen worden aangevraagd door een belangenvereniging van ondernemers. De aanvraag moet worden ingediend bij het bestuur van Stichting Ondernemersfonds Noordwijk. Dat kan

uitsluitend per email en volgens een standaard aanvraagformulier dat op de website te vinden is.

Een aanvraag moet minstens 2 weken voor een besluitvormende bestuursvergadering van het stichtingsbestuur worden ingediend, dan wel voor het eind van het jaar.

6. Wat moet er in de aanvraag staan

- a. De naam van de aanvrager
- b. Doel en beschrijving van het project
- c. Planning van het project
- d. Het te verwachten resultaat (SMART)
- e. Begroting en financiering: welk bedrag wordt gevraagd.
- f. Wordt er cofinanciering door het Innovatie- en ontwikkelingsfonds van de gemeente Noordwijk gevraagd.
- g. Wie zijn bij het project betrokken. Wie is projectleider.
- h. Overtuiging van draagvlak binnen de belangenvereniging.
- i. Hoe zal er over het project worden gecommuniceerd.

7. Dorpsbrede projecten

Dorpsbrede projecten zijn projecten waaraan door alle belangenverenigingen naar rato wordt bijgedragen. Per jaar mag niet meer dan 10% van het fonds worden besteed aan dorpsbrede projecten. Dorpsbrede projecten moeten worden goedgekeurd door de Adviesraad van het fonds met een meerderheid van 90% van de OZB opbrengst.

8. Besluitvorming

De belangenvereniging toetst als eerste de aanvraag. Het bestuur van het Ondernemersfonds Noordwijk toetst de aanvraag vervolgens marginaal: voldoet de aanvraag aan alle vereisten en heeft de belangenvereniging voldoende trekkingsrechten. Daarnaast toetst het bestuur van het fonds de aanvraag aan de in de preambule genoemde doelstelling van het fonds en gaat, indien het project daar niet toe bijdraagt volgens het bestuur, in overleg met de aanvrager. Uiteindelijk beslist de belangenvereniging.

9. Bestuursvergaderingen

Het bestuur van de stichting vergadert minimaal vier keer per jaar.

10. De financiële afhandeling

De facturen van de projecten worden door Stichting Ondernemersfonds Noordwijk betaald. Zij dienen dan ook op naam van de stichting te worden gesteld.

11. Evaluatie

Binnen drie maanden na afloop van het project of na afloop van het jaar dient een financiële en inhoudelijke evaluatie van het project te worden ingediend bij het bestuur van het fonds. De inhoudelijke evaluatie dient bij voorkeur SMART te worden geformuleerd.